

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания
комиссии по
противодействию коррупции
государственного учреждения
«Национальный исторический
архив Беларуси в г. Гродно»
№ 1 от 11.01.2024

План работы
комиссии по противодействию коррупции
государственного учреждения
«Национальный исторический архив Беларуси в г. Гродно»
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1. Организационно-правовые мероприятия			
1.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимос ти	председатель, члены комиссии
1.2.	Участие в совещаниях, обучающих мероприятиях по вопросам организации работы комиссии по противодействию коррупции	в течение года	председатель комиссии
1.3.	Проведение работы по профилактике коррупционных проявлений в архиве при организации платных услуг	в течение года	председатель, члены комиссии
1.4.	Проведение анализа локальных правовых актов на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства, своевременного определения коррупционных рисков в целях принятия мер по их нейтрализации	в течение года	председатель, члены комиссии
1.5.	Обобщение и анализ поступающей информации, содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц, средствах массовой информации, включая сеть Интернет, сообщениях	в течение года	председатель, члены комиссии

	государственных органов о правонарушениях, связанных с нарушениями антикоррупционного законодательства и доведение ее до сведения коллектива на общих собраниях		
1.6.	Прием граждан по вопросам деятельности архива, в том числе по вопросам профилактики коррупции в архиве	по графику приема граждан	директор, заместитель директора
1.7.	Обеспечение проведения работы по разъяснению законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства	в течение года	председатель, заместитель председателя
1.8.	Актуализация карты коррупционных рисков и мер по их нейтрализации в архиве	в течение года	председатель, члены комиссии
1.9.	Проведение мероприятий в Международный день борьбы с коррупцией	декабрь	заместитель директора, руководители структурных подразделений
2. Правовое просвещение, формирование правового сознания и антикоррупционного мировоззрения, повышение антикоррупционной компетентности в коллективе			
2.1.	Инициирование и проведение образовательных информационно-пропагандистских мероприятий антикоррупционной направленности	в течение года	председатель, члены комиссии
2.2.	Ознакомление работников архива с должностными обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, с изменениями действующего законодательства	в течение года	юрисконсульт, руководители структурных подразделений, председатель профкома

2.3.	Ознакомление работников (под роспись) с требованиями действующего законодательства по недопущению фактов нарушения антикоррупционного законодательства, разъяснение ответственности за коррупцию	по мере необходимости и при приеме на работу	председатель комиссии, юристконсульт
2.4.	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции; постоянного контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства; планирование и проведение профилактических мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции; открытость и прозрачность при принятии управленческих решений	в течение года	председатель, члены комиссии, руководители структурных подразделений
2.5.	Организация повышения профессионального уровня работника, занимающегося вопросами закупок	в течение года	председатель комиссии
3. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
3.1.	Размещение, обновление на информационном стенде архива телефонов вышестоящих организаций, социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений	в течение года	председатель, члены комиссии
3.2.	Размещение, обновление на сайте архива информации по противодействию коррупции	в течение года	председатель, члены комиссии
3.3.	Контроль за соблюдением трудового законодательства по вопросам приема на работу (запрос характеристик и т.д.)	в течение года	председатель комиссии
3.4.	Ознакомление под роспись лиц, претендующих на занятие руководящих должностей, с Обязательством по соблюдению установленных законодательством ограничений для государственного должностного лица, а также порядка предотвращения и	в течение года	председатель комиссии, юристконсульт

	урегулирования конфликта интересов		
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельностью в целях предупреждения коррупционных проявлений			
4.1.	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств	в течение года	директор, главный бухгалтер
4.2.	Обеспечение исполнения требований законодательства по эффективному и рациональному использованию бюджетных средств, в том числе при проведении капитальных и текущих ремонтов	в течение года	директор, главный бухгалтер, главный инженер, зав. АХО, юрист-консульт
4.3.	Обеспечение контроля за соблюдением законодательства и качеством оказываемых платных услуг	в течение года	председатель, члены комиссии
4.4.	Обеспечение систематического контроля за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг)	в течение года	председатель, члены комиссии
4.5.	Проведение своевременной и качественной инвентаризации имущества архива, драгоценных металлов и товарно-материальных ценностей	октябрь-ноябрь	главный бухгалтер, члены инвентаризационной комиссии
4.6.	Осуществление контроля за хранением, получением, учетом и списанием бланков строгой отчетности и бланков документов с изображением Государственного герба Республики Беларусь	декабрь	заместитель директора
4.7.	Контроль за правильным ведением табеля учета рабочего времени	ежемесячно	директор, главный бухгалтер, юрист-консульт

Председатель комиссии
по противодействию коррупции
государственного учреждения
«Национальный исторический
Архив Беларуси в г. Гродно»

Т.Ю.Афанасьева